

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Аткарского муниципального района

№ 45
от 28.01.2010



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы №3
города Аткарска Саратовской области
имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №3 города Аткарска Саратовской области, созданное на основании постановления администрации города Аткарска Саратовской области от 06 февраля 1996 года №77, переименовано постановлением администрации Аткарского муниципального района Саратовской области от 24 февраля 2015 года №403 в Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее по тексту – Учреждение), на основании постановления администрации Аткарского муниципального района Саратовской области от 03 сентября 2019 года №746 является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения – «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» города Аткарска Саратовской области и на основании постановления администрации Аткарского муниципального района Саратовской области от 03 сентября 2019 года №750 является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения – «Детский сад №4 «Улыбка» города Аткарска Саратовской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности, направленной на воспитание и обучение граждан, посредством реализации установленных образовательных программ и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича.

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ - СОШ №3 г. Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Тип муниципального учреждения – автономное.

1.7. Местонахождение Учреждения:

1.7.1. Юридический адрес: 412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д. 92.

1.7.2. Фактический адрес: 412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д. 92.

1.8. Учреждение имеет два структурных подразделения – детские сады.

Созданные структурные подразделения не являются юридическими лицами, филиалами, представительствами, не имеют самостоятельного баланса, не имеют расчетного и иных счетов в банке.

1.9. Официальное наименование и местонахождение структурных подразделений:

1.9.1. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение – детский сад комбинированного вида «Ласточка» Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича.

Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение – детский сад комбинированного вида «Ласточка» МОУ - СОШ №3 г. Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича.

Местонахождение структурного подразделения:

Фактический адрес: 412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Чапаева, д. 56.

1.9.2. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение – детский сад «Улыбка» Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №3 города Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича.

Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение – детский сад «Улыбка» МОУ - СОШ №3 г. Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича.

Местонахождение структурного подразделения:

Фактический адрес: 412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Пушкина, д. 95.

1.10. Деятельность структурных подразделений регламентируется Положением о структурном подразделении и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. На момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.12. Учредителем Учреждения и Собственником имущества является Аткарский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района осуществляет администрация Аткарского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес Учредителя - 412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д. 64.

Часть полномочий Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными актами Саратовской области, нормативными актами Аткарского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Аткарского муниципального района.

Местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес - 412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д. 82.

1.13. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в

соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района осуществляет администрация Аткарского муниципального района, именуемая в дальнейшем, Собственник.

1.14. К компетенции Учредителя в части управления Учреждения относится:

1) создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

4) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5) принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

9) установление порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) принятие решений о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

11) финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

15) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории;

16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района.

1.15. Управлению образования администрации Аткарского муниципального района переданы частичные полномочия Учредителя:

1) осуществление функций и бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета Аткарского муниципального района по отрасли образования в соответствии с требованиями действующего законодательства с ответственностью за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в его распоряжение;

2) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения по исполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», соблюдению федеральных государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины;

3) утверждение смет доходов и расходов Учреждения; внесение изменений в утвержденные сметы доходов и расходов в соответствии с бюджетным законодательством;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставными основными видами деятельности, внесение изменений в утвержденное муниципальное задание в соответствии с бюджетным законодательством;

5) формирование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, внесение изменений в утвержденный финансово-хозяйственный план Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;

6) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

7) проведение аттестации директора Учреждения;

8) осуществление контроля за лицом, поступающим на должность руководителя Учреждения, в части предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) принятие решений о приеме детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10) организация подвоза обучающихся;

11) обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в другие образовательные организации

соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае приостановления или аннулирования лицензии на образовательную деятельность;

12) участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;

13) осуществление контроля за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью Учреждения;

14) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

15) решение иных вопросов в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Аткарского муниципального района.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Аткарского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.18. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.19. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.21. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.22. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.23. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации в

установленном законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.24. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным

законодательством;

16) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся на основании заявления (по инициативе) или с согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.26. Учреждения обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.28. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических

партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.30. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.31. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.32. Взаимоотношения между структурными подразделениями и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание ребенка в структурном подразделении.

1.33. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением обязано предоставить безвозмездно в пользование медицинской организации движимое и недвижимое имущество, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи и работы медицинского персонала.

1.34. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, где предусмотрено помещение, перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, в соответствии с санитарными правилами и нормами. Взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением регулируются путем заключения договора.

1.35. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

1.36. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ участниками образовательных

отношений.

1.37. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в объеме и порядке, установленном действующим законодательством, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами полномочий администрации Аткарского муниципального района Саратовской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование, содействие деятельности в спортивной сфере, сфере образования, науки, культуры и просвещения детей и взрослых.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых, не является основной целью деятельности.

2.5. Задачами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.6. Для достижения целей и задач, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

3) организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

4) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

5) организация работы групп продленного дня;

6) организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

7) проведение промежуточной аттестации для экстернов.

2.7. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

1) организация отдыха детей в каникулярное время;

2) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг по образовательным программам различных направленностей;

3) содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

2.8. Структурное подразделение – детский сад комбинированного вида «Ласточка» МОУ - СОШ №3 г. Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича и структурное подразделение – детский сад «Улыбка» МОУ - СОШ №3 г. Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича (далее – Структурные подразделения) создаются с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.8.1. Основными задачами деятельности Структурных подразделений Учреждения являются:

1) охрана жизни и укрепление физического здоровья детей;

2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

3) формирование предпосылок учебной деятельности, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов);

4) воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных категорий детей;

5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.8.2. Основными видами деятельности Структурных подразделений являются:

1) реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

2) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

3) осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

Иные виды деятельности:

1) осуществление платных услуг, в том числе образовательных.

2.9. В соответствии с целями, задачами и видами деятельности, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, в целях, указанных в Уставе Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы на платной основе и оказывать платные образовательные услуги за пределами образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и выходящими за пределы федеральных государственных образовательных стандартов.

2.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.14. Оказание платных образовательных услуг.

2.14.1. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- 1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;
- 2) адаптационно-подготовительные занятия по подготовке к обучению на следующем уровне общего образования;
- 3) обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности;
- 4) консультации учителя, консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога;
- 5) услуги по присмотру и уходу за обучающимися во второй половине дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем.

2.14.2. Структурные подразделения имеют право оказывать следующие дополнительные, в том числе платные образовательные услуги:

- 1) адаптационная подготовка детей к школе;
- 2) общеразвивающие услуги: кружки, студии;
- 3) услуги по уходу и присмотру за детьми в выходные дни.

2.15. Перечень образовательных услуг определяется в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно.

2.16. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

2.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Аткарского муниципального района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.18. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.19. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- 1) организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- 2) осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- 3) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- 4) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- 5) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

б) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

7) организация педагогической практики студентов средних специальных и высших учебных заведений;

8) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.20. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.22. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется в Структурных подразделениях в соответствии с уставными целями Учреждения, на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

2.24. Учреждение в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации может сдавать в аренду на правах Арендодателя в установленном законом порядке здания, сооружения, помещения Учреждения и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или отдельных разделов в очной, очно-заочной или заочной формах с использованием индивидуальных учебных планов.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обучающихся информируют об этом выборе управление образование администрации Аткарского муниципального района.

3.4. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы, которые обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие:

1) на уровне дошкольного образования - образовательные программы дошкольного образования. Срок освоения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2) на уровне начального общего образования - образовательные программы начального общего образования. Нормативный срок освоения – 4 года;

3) на уровне основного общего образования - образовательные программы основного общего образования. Нормативный срок освоения – 5 лет;

4) на уровне среднего общего образования - образовательные программы среднего общего образования. Нормативный срок освоения – 2 года;

5) вместе с тем, Учреждением реализуются дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Дошкольное образование – направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6. Начальное общее образование – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением,

письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.8. Среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.14. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения

ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.15. Содержание образовательного процесса в Структурных подразделениях определяется программой дошкольного образования с использованием парциальных программ, разрабатываемых, принимаемых и реализуемых Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным законодательством, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.16. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.17. В дополнение к обязательным предметам на всех уровнях образования вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.18. Профильное обучение в 10-11 классах, обеспечивающее углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, может осуществляться по различным направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.19. На всех уровнях образования осуществляется учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся за определенный период обучения на основе проведения комплексной оценки компетентностного уровня обучающихся в учебное и внеучебное время.

3.20. Организация индивидуального отбора при приеме обучающихся в Учреждение для получения среднего общего образования и профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области.

3.21. При реализации основных образовательных программ в группах продленного дня осуществляется присмотр и уход за детьми. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата), за присмотр и уход за ребенком, а также Порядок и случаи снижения размера родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся определяются Учредителем.

3.22. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном

нормативным правовым актом Правительства Саратовской области и локальным нормативным актом Учреждения. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинского учреждения и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.23. При реализации образовательных программ для обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.24. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно и обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной управлением образования администрации Аткарского муниципального района за Учреждением, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.24.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.24.2. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест.

3.24.3. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Прием детей в дошкольные группы осуществляется на основании Положения о порядке приема детей в дошкольные образовательные учреждения, утвержденного Управлением образования администрации Аткарского муниципального района.

3.24.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

3.24.5. При приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.25. Количество классов и групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для

осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.26. Комплектование 10-х профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от их места жительства на основании заявления и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.27. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение вправе открывать группы продленного дня. Для обучающихся 1-х классов, посещающих группу продленного дня, предусматривается организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разовое питание и прогулки.

3.28. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.29. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, информатике, физике и химии (во время практических занятий), физической культуре в 10-11 классах, профильному обучению в 10-11 классах, реализации программ элективных курсов и предметов допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.30. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним.

3.31. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.32. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, которые определяются Учреждением самостоятельно.

3.33. Режим работы при обучении по основным общеобразовательным программам определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.34. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном федеральным законодательством о персональных данных.

3.35. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.36. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и система оценивания результатов освоения обучающимися образовательных программ определяются соответствующим локальным нормативным актом, разрабатываемым и

утверждаемым Учреждением самостоятельно. В соответствии с Положением Учреждение оставляет за собой право безотметочного оценивания обучающихся по некоторым предметам.

3.37. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, утвержденному приказом по Учреждению.

3.38. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.38.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.38.2. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.38.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.38.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.38.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.38.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.39. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители (законные представители)) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.40. Обучение на уровне основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9, 11 классов.

3.41. Порядок, формы, сроки проведения государственной итоговой аттестации в любых формах и продолжительность проведения экзамена по каждому учебному предмету, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи результатов единого государственного экзамена определяются федеральным законодательством.

3.42. Лица, осваивающие образовательную программу основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.43. На основании решения Педагогического совета Учреждения, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.44. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.45. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.46. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством.

3.47. Реализация программ дополнительного образования в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция, ансамбль, учебная группа, театр, отряд и др.).

3.48. В каникулярное время Учреждение в установленном порядке может организовывать лагеря с дневным пребыванием, различные временные

объединения с постоянным или переменным составом обучающихся.

3.49. В Учреждении осуществляется выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказывается содействие в получении такими лицами образования.

В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, Учреждением организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы).

Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.50. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.51. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;

- досрочно по основаниям, установленным Уставом Учреждения.

3.52. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.53. Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.54. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.55. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.56. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к

обучающимся не допускается.

3.57. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правилам ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Саратовской области. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители и Учреждение.

4.2. Обучающиеся:

4.2.1. имеют академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

9) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в

Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

12) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения;

22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

23) иные академические права, предусмотренные федеральными законами об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.2. обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.3. не имеют права:

1) приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5) использовать на уроках средства мобильной связи, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.4. Дисциплинарная ответственность обучающихся.

Основанием для наступления дисциплинарной ответственности обучающихся является совершение обучающимися дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок обучающегося понимается как неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Мерой дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Для обучающихся возрастом младше 15 лет применение такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, невозможно. В случае если обучающийся уже достиг возраста 15 лет, отчисление возможно в соответствии с п.8, п.9, ч.1, ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума, психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы своих детей;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся

образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) обеспечить получение детьми общего образования;
- 3) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.3.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения.

Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.4.1. К педагогическим работникам относятся физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- 7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- 9) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения;
- 10) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

- 15) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 16) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 17) досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 18) длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- 19) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам;
- 20) иные права и свободы, меры социальной поддержки, установленные федеральным и региональным законодательством в сфере образования.

4.4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) выполнять условия трудового договора;
- 7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- 8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.4.4. Педагогические работники также обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.4.5. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.5.1. имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, средствами индивидуальной защиты и спецодеждой по установленным нормам;

3) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

5) ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

6) социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) вносить предложения по совершенствованию в обеспечении

жизнедеятельности Учреждения;

8) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.2. обязаны:

1) добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

4.5.3. несут ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;

2) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;

3) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;

4) за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих

должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях как лица, участвовавшие в осуществлении экстремисткой деятельности.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Саратовской области.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим соответствующие функции в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.6. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности начальником управления образования администрации Аткарского муниципального района.

6.4. С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятие к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

6.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением;

2) представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

3) распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

4) совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

6) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

7) открывает лицевые счета в финансовом органе администрации Аткарского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) издает приказы и распоряжения;

9) утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Учреждения, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Учреждения;

10) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие

деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

12) заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

13) делегирует заместителям часть своих полномочий;

14) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

15) организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

16) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) направляет на рассмотрение администрации Аткарского муниципального района предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, о реорганизации или ликвидации Учреждения, о совершении крупных сделок.

6.6. Директор Учреждения имеет право на:

1) установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

2) самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;

3) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;

4) контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;

5) назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря Педагогического совета;

6) координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения;

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью;

2) жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса,

3) работу Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

6.8.1. Общее собрание работников Учреждения.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников Структурных подразделений.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом. Каждый член собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) принятие Устава Учреждения и представление его на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- 3) заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Директор Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

Решения, принимаемые на Общем собрании работников Учреждения, носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

6.8.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, методического обеспечения образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях

почасовой оплаты) и принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений:

- руководители органов самоуправления Учреждением.

- родители, педагогические работники, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета обеспечивает ведение документов коллегиального органа.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих на заседании. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем Педагогического совета может быть назначено внеочередное заседание.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2) разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, дополнительные образовательные программы Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3) принятие решений по вопросам охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

4) изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

5) принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

6) решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

7) принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании;

8) решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

9) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

10) согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;

11) согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетным грамотам, благодарственным письмам федеральных, региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

12) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.8.3. Наблюдательный совет:

В состав Наблюдательного совета входят 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в течение 15 календарных дней со дня предоставления Учредителю решение общего собрания работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Учреждении в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении

изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не

допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.9. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов, заведующему в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы Совет родителей (законных представителей), Совет учащихся. Порядок их участия в управлении Учреждением регламентируется локальным нормативным актом.

6.10.1. Совет родителей формируется из представителей родителей, избираемых на классных родительских собраниях, по норме представительства по 1 человеку от класса.

Из состава родителей избирается председатель и секретарь. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

Совет родителей собирается на заседания не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Совет родителей обладает следующими полномочиями:

- 1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- 2) согласовывает локальные акты учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;
- 3) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 4) оказывает содействие в организации внеурочной деятельности с обучающимися;

- 5) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 6) рассматривает обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 7) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- 8) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

6.10.2. Совет учащихся создается по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Совет учащихся представляет интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Совет учащихся формируется из числа обучающихся 9-11 классов по одному представителю от класса.

Представители от каждого класса выбираются на классных собраниях. Совет учащихся избирается сроком на один год. Из состава Совета учащихся избирается председатель и секретарь Совета. Совет учащихся собирается не реже одного раза в четверть. Совет учащихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета учащихся протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

Совет учащихся обладает следующими полномочиями:

- 1) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- 2) участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- 3) освещает внеклассную и внешкольную работу через пресс-центр и печатный орган (школьная газета);
- 4) вносит предложения о поощрении обучающихся Учреждения.

Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

6.10.3. Профессиональный союз работников и их представительные органы.

В профессиональный союз (профсоюз) работников Учреждения входят педагогические и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, состоящие на профессиональном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением). Профсоюзный комитет является представительным органом работников Учреждения.

Профсоюзный комитет Учреждения выбирается на профсоюзном собрании работников в количестве 3-5 человек сроком на пять лет.

Решения, принятые профсоюзным комитетом Учреждения, доводятся до всех работников Учреждения.

Профсоюзный комитет:

1) принимает участие в согласовании локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с полномочиями, установленными Уставом профсоюзной организации;

2) осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде по вопросам приема и увольнения работников;

3) осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в Учреждении, заключает соглашение по охране труда с Учреждением;

4) принимает участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

5) реализует право членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

6) принимает участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников;

7) выступает от имени Учреждения о деятельности представительного органа.

Решение представительного органа работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя профсоюзного комитета. Решение, принятое в пределах компетенции представительного органа работников Учреждения, обеспечивает учет мнения работников Учреждения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенным Учредителем.

7.3. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета Аткарского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников;

2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Собственником или уполномоченным им органом;

3) внебюджетные средства, в том числе:

- добровольные взносы;

- пожертвования физических и юридических лиц;

4) другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

1) на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3) на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление его функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета Аткарского муниципального района.

7.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.9. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.13. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.15. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

7.18. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Учредитель принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.19. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Учредителем. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.20. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

7.21. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.22. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и

ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.23. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МКУ «Централизованная бухгалтерия», подведомственной администрации Аткарского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.24. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.25. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.26. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

8.1.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.1.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.1.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о

прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.1.6. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2.1. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.2.2. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Аткарского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

8.2.3. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.2.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждением самостоятельно разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

9.3.1. Директором учреждения (локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, ведение делопроизводства и другие);

9.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим Уставом в пределах их компетенции:

- общим собранием работников Учреждения (локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учреждения);

- Педагогическим советом (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т. д.);

- Наблюдательным советом (локальные акты в соответствии с компетенцией, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Наблюдательного совета Учреждения).

При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих права работников, учитывается мнение профсоюзного комитета.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с Положением о разработке и принятии локального нормативного акта «Положение» МОУ - СОШ №3 г. Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семеновича.

9.5. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения, если не установлен иной срок вступления в силу локального нормативного акта.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 49
срок девять) листов

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
ВЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«05» сентября 2020 г.
ОГРН 5026400377468
ГРН 2406400036045
Иванов И.И. (фамилия, инициалы)
Иванов И.И. (подпись)
М.П. 2020 г.
Сканируйте документ сканитом в регистрирующем органе №1

